**Sygnatura postępowania: PZDW/WZP/242/WA/94/25**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OFERTA** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **NIP Wykonawcy** |  |
| **REGON Wykonawcy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |
| **Adres e-mail Wykonawcy** |  |
| **Nr telefonu Wykonawcy** |  |

**Do Województwa Podkarpackiego  
- Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich  
ul. T. Boya Żeleńskiego 19a , 35-105 Rzeszów**

**OFERTA z dnia……………………….**

dotycząca postępowania prowadzonego na podstawie art. 2 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zgodnie z Systemem Udzielania Zamówień Publicznych

**”Zakup fabrycznie nowych telefonów komórkowych Smartfon MOTOROLA Moto G86 Power 5G 12/256 (14 szt.) na potrzeby PZDW”**

1. **Cena**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia tj. dostawę do Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich ul. T. Boya Żeleńskiego 19a , 35-105 Rzeszów – 14 szt. fabrycznie nowych telefonów MOTOROLA Moto G86 Power 5G 12/256 w oryginalnym nierozpakowanym opakowaniu zawierającym telefon, kabel do ładowania (USB-A na USB-C) oraz etui.

**za cenę …………..……zł brutto (w tym podatek VAT……………………..…..%)**

1. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do 23.12.2025r.

1. **Gwarancja:** na dostarczony sprzęt udzielona gwarancja wynosi 12 miesięcy od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia.
2. **Oświadczenia**

Oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania przedmiotowej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. uzyskałem wszelkie niezbędne informacje i aktualne dokumenty niezbędne do prawidłowego oszacowania przedmiotu zamówienia i jego późniejszej prawidłowej realizacji.

Oświadczam\*, że:

1. wyrażam zgodę na negocjacje dot. zamówienia
2. nie wyrażam zgody na negocjacje dot. zamówienia;

\*Niepotrzebne oświadczenie – pkt a) lub b) należy skreślić. Skreślenie dwóch oświadczeń lub nie skreślenie żadnego oznacza, że Wykonawca wyraża zgodę na ewentualne negocjacje dot. zamówienia.

1. **Składanie ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**

Jeżeli oferta jest składana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oświadczam, że bezpośrednio po upływie terminu składania ofert przekażę Zamawiającemu hasło dostępu do pliku oferty na adres biuro@pzdw.pl.

1. **Załączniki do oferty.**

W załączeniu (zgodnie z zaproszeniem do składania ofert) przekazuję:

1. niniejszy formularz ofertowy

*…………………..……………………………..*

(odręczny podpis osoby uprawnionej)

lub kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufanym lub podpis osobistym